



FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO  
DEL TURISMO DE REUNIONES  
Dirección de Operaciones



**Código**  
PR-DOP-INF-03 R01

**Fecha de emisión**  
10/08/2023

**Fecha de actualización**  
12/07/2024

Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>2</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>2</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>4</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>4</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>4</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>4</b>

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO  
DEL TURISMO DE REUNIONES**  
Dirección de Operaciones



**Código**  
**PR-DOP-INF-03 R01**

**Fecha de emisión**  
**10/08/2023**

**Fecha de actualización**  
**12/07/2024**

Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo

**I. OBJETIVO**

Establecer las actividades necesarias para brindar mantenimiento a los equipos de cómputo, con la finalidad de estandarizar, agilizar y eficientar el procedimiento.

**II. ALCANCE**

Aplica al personal adscrito al Departamento de Informática de la Dirección de Operaciones del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

**III. FUNDAMENTO LEGAL**

**Ámbito Federal**

Artículo 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Ámbito Estatal**

Artículos 15, fracción III; 18, fracción X; 22, fracción III; 26, fracción VI, inciso c; de los Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional.

**IV. DEFINICIONES**

DOP: Dirección de Operaciones del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

FIDETURE: Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

INF: Departamento de Informática de la Dirección de Operaciones del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

Usuario(s): Personal del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán que tenga bajo su resguardo algún equipo de cómputo.

**V. RESPONSABILIDADES**

1. Jefe del Departamento de Informática
  - 1.1 Gestionar el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo.

**VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Jefe del Departamento de Informática

1. Genera el calendario de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del FIDETURE.  
Nota: El calendario se genera cada 6 meses.
2. Envía el calendario a todos los usuarios por medio de correo electrónico.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**Código**  
PR-DOP-INF-03 R01

**Fecha de emisión**  
10/08/2023

**Fecha de actualización**  
12/07/2024

Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo

Nota: El mantenimiento tiene una duración de 4 a 6 horas.

3. ¿El usuario está de acuerdo con la calendarización?
  - Sí: Continúa con la actividad 5.
  - No: Continúa con la actividad 4.
4. Modifica la fecha asignada al usuario y reenvía por correo electrónico. Regresa a la actividad 3.
5. Espera las fechas calendarizadas.

Usuario

6. Entrega el equipo de cómputo al Coordinador de Informática y espera la finalización del mantenimiento.

Coordinador de Informática

7. Respalda la información del equipo de cómputo en carpetas digitales:
  - a) Carpeta Documentos
  - b) Carpeta Escritorio
  - c) Carpetas de programas en la Unidad C:
  - d) Carpeta de Drive
  - e) Carpetas adicionales que el usuario use para cumplir sus funciones.
8. Optimiza el Sistema Operativo del equipo de cómputo:
  - a) Borrado de archivos temporales
  - b) Desinstalación de software no autorizado
  - c) Actualización de antivirus
  - d) Escaneo en busca de software malicioso
  - e) Desfragmentación del disco duro
  - f) Reparación del registro del Sistema Operativo
9. Apaga y abre la carcasa o gabinete del equipo de cómputo.
10. Realiza la limpieza superficial de las tarjetas y ventiladores con una brocha y aire comprimido.
11. Realiza la limpieza de circuitos electrónicos con alcohol isopropílico o dieléctrico.
12. Cierra la carcasa o gabinete y realiza la limpieza superficial con espuma limpiadora y un paño de microfibra.
13. Enciende el equipo de cómputo y verifica el Sistema Operativo.
14. ¿El equipo de cómputo funciona correctamente?
  - Sí: Continúa en la actividad 16.
  - No: Continúa en la actividad 15.
15. Realiza las correcciones, ajustes y/o modificaciones necesarias. Regresa a la actividad 14.
16. Pega una etiqueta indicando fecha y persona que realizó el mantenimiento.
17. Devuelve el equipo de cómputo al usuario.

Nota: En caso de haber detectado la instalación de un software no autorizado, se le comenta al usuario de la restricción a este tema, puesto que puede ser sancionable.  
"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO  
DEL TURISMO DE REUNIONES**  
Dirección de Operaciones



**Código**  
PR-DOP-INF-03 R01

**Fecha de emisión**  
10/08/2023

**Fecha de actualización**  
12/07/2024

Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo

**Fin del procedimiento.**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No Aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo	INF	4 años	3 años	7 años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
10/08/2023	00	Generación del Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo.
12/07/2024	01	Actualización del Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo, en los apartados II. Alcance, IV. Definiciones, V. Responsabilidades, VI. Descripción del Procedimiento, VIII. Anexos (Ubicación) y IX. Control de cambios.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

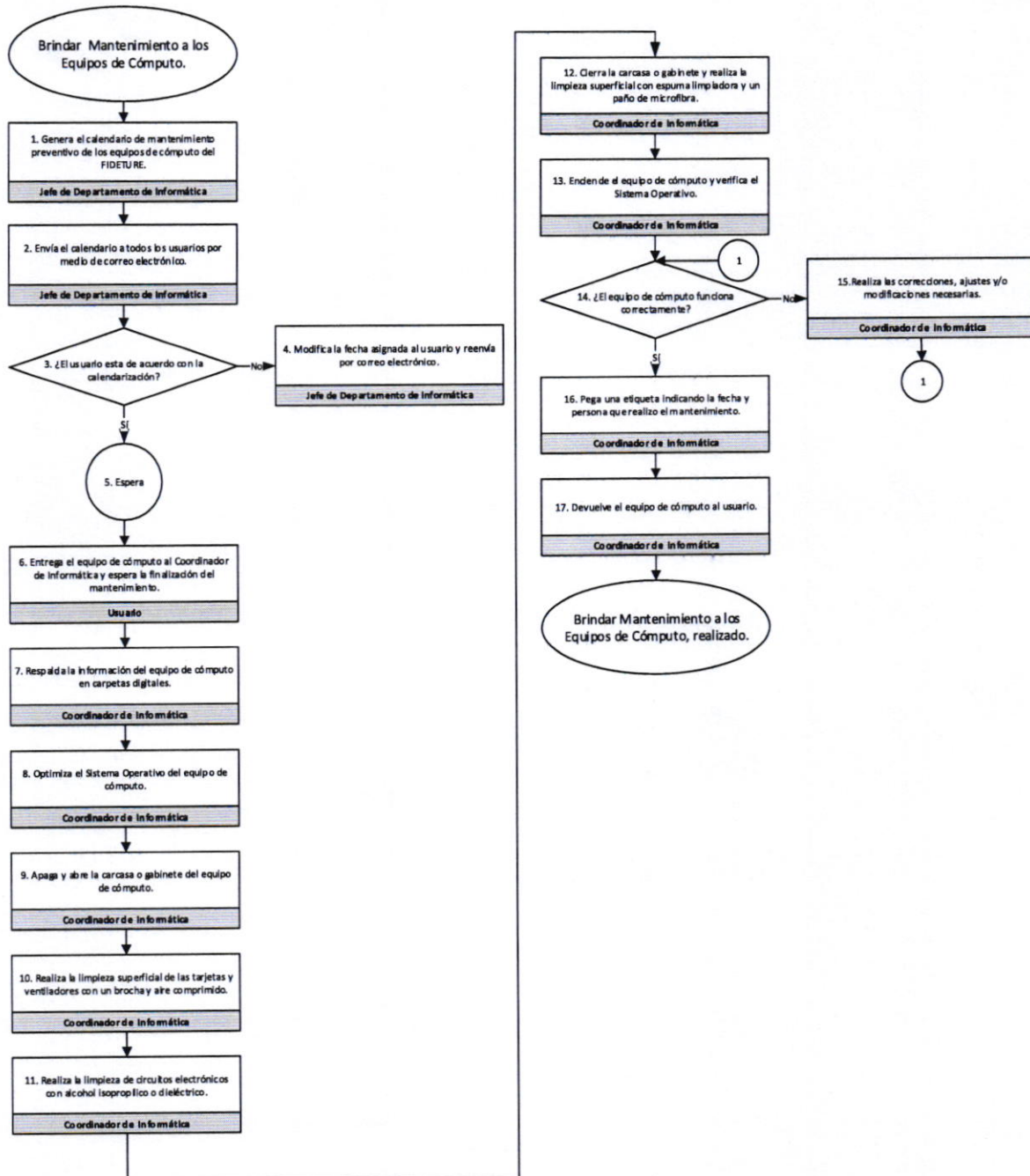
**Autorizó**

**Lic. Oliver Omar García Buitrón**  
Director de Operaciones

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Brindar Mantenimiento a los Equipos de Cómputo



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”