



**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO
DEL TURISMO DE REUNIONES**
Dirección de Operaciones



Código
PR-DOP-INF-04 R01

Fecha de emisión
10/08/2023

Fecha de actualización
12/07/2024

Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	3
VIII. ANEXOS	3
IX. CONTROL DE CAMBIOS	4
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO
DEL TURISMO DE REUNIONES**
Dirección de Operaciones



Código
PR-DOP-INF-04 R01

Fecha de emisión
10/08/2023

Fecha de actualización
12/07/2024

Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para realizar respaldos de información de las bases de datos, con la finalidad de estandarizar, agilizar y efficientar el procedimiento.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Informática de la Dirección de Operaciones del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ámbito Estatal

Artículos 15, fracción III; 18, fracción X; 22, fracción III; 26, fracción VI, inciso d, e y f; de los Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional.

IV. DEFINICIONES

BD: Base de Datos del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

DOP: Dirección de Operaciones del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

Dirección(es) IP: Dirección única que identifica a un dispositivo en Internet o en una red local.

FIDETURE: Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

INF: Departamento de Informática de la Dirección de Operaciones del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán.

Sistemas de operación diaria: Contpaq, SAACG NET, Nominpaq, Facturación electrónica y Drive.

Synology: Dispositivo de almacenamiento que cuenta con su propio sistema de respaldos, es un lugar seguro para almacenar información, cuenta con diferentes niveles de seguridad y redundancia en la información.

Tarea: Serie de procedimientos registrados que el equipo de cómputo puede llevar a cabo en determinado momento, previamente antes programado y calendarizado, para cumplir una función específica.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



Código
PR-DOP-INF-04 R01

Fecha de emisión
10/08/2023

Fecha de actualización
12/07/2024

Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos

V. RESPONSABILIDADES

1. Jefe del Departamento de Informática
 - 1.1. Gestionar el respaldo de la BD de los diferentes sistemas.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefe del Departamento de Informática

1. Identifica cada uno de los sistemas de operación diaria del FIDETURE.
2. Anota las direcciones IP y la carpeta donde se guarda la BD de cada servidor y sistema.
3. Genera una tarea para cada BD en el software denominado "Active Backup for Business" del Synology del FIDETURE.
4. Asocia a cada una de las tareas creadas la dirección IP y la carpeta del servidor donde se encuentre la BD.
5. Asigna un respaldo diario a las 3:00 hrs para cada BD.
6. Revisa diariamente los respaldos de cada BD.
7. ¿Los respaldos están realizados de manera correcta?
 - Sí: Continúa en la actividad 9.
 - No: Continúa en la actividad 8.
8. Revisa y lee los registros para encontrar el origen del error y corrige. Regresa a la actividad 7.
9. Sube a la nube del FIDETURE los últimos 7 respaldos realizados en el software denominado "Active Backup for Business". **Fin del procedimiento.**

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No Aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos	INF	4 años	3 años	7 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."



**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO
DEL TURISMO DE REUNIONES**
Dirección de Operaciones



Código
PR-DOP-INF-04 R01

Fecha de emisión
10/08/2023

Fecha de actualización
12/07/2024

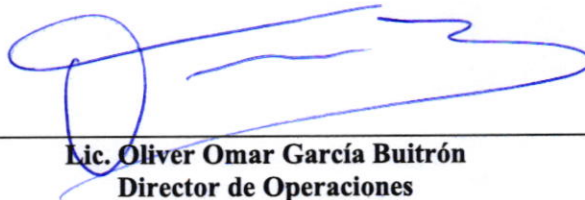
Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
10/08/2023	00	Generación del Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos.
12/07/2024	01	Actualización del Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos, en los apartados II. Alcance, IV. Definiciones, V. Responsabilidades, VI. Descripción del Procedimiento, VIII. Anexos y IX. Control de cambios.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

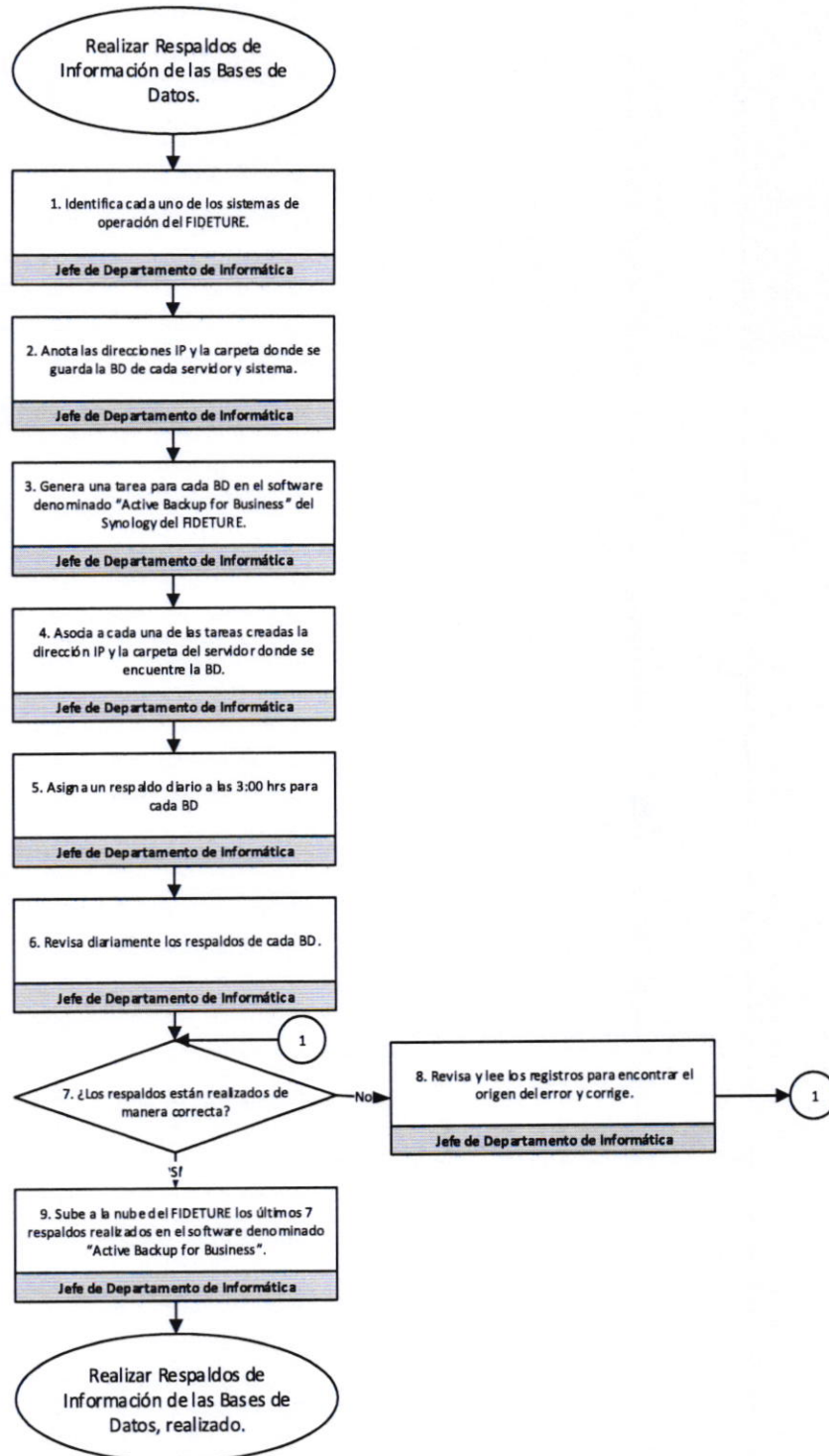
Autorizó



Lic. Oliver Omar García Buitrón
Director de Operaciones

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar Respaldos de Información de las Bases de Datos



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

